

國立臺北藝術大學適用勞基法人員特別休假日數表

本校106年5月31日第1屆第2次勞資會議修正通過，並溯自106年1月1日生效

年資 休假 日數 畸零月數	到職當年	年資																									
		第2年	第3年	第4年	第5年	第6年	第7年	第8年	第9年	第10年	第11年	第12年	第13年	第14年	第15年	第16年	第17年	第18年	第19年	第20年	第21年	第22年	第23年	第24年	第25年	第26年	
1個月(12月到職)	0	3	1	7	10.5	14	14.5	15	15	15	15	15	16	17	18.5	19	20	21	22	23	24.5	25.5	26.5	27	28	29	30
2個月(11月到職)	0	3	1.5	8	10.5	14	14.5	15	15	15	15	15.5	16	17	18.5	19.5	20	21.5	22	23	24.5	25.5	26.5	27.5	28	29	30
3個月(10月到職)	0	3	2	8	11	14	14.5	15	15	15	15	15.5	16.5	17	18.5	19.5	20.5	21.5	22.5	23	24.5	25.5	26.5	27.5	28.5	29	30
4個月(9月到職)	0	3	2.5	8	11.5	14	14.5	15	15	15	15	15.5	16.5	17	18.5	19.5	20.5	21.5	22.5	23	24.5	25.5	26.5	27.5	28.5	29	30
5個月(8月到職)	0	3	3	8.5	12	14	14.5	15	15	15	15	15.5	16.5	17.5	18.5	19.5	20.5	21.5	23	23	24.5	25.5	26.5	27.5	28.5	29.5	30
6個月(7月到職)	0	3	3.5	8.5	12	14	14.5	15	15	15	15	15.5	16.5	17.5	18.5	19.5	20.5	21.5	23	23.5	24.5	25.5	26.5	27.5	28.5	29.5	30
7個月(6月到職)	3	0	4.5	9	12.5	14	15	15	15	15	15	15.5	16.5	17.5	19	20	20.5	21.5	23	23.5	25	25.5	27	27.5	28.5	29.5	30
8個月(5月到職)	3	0	5	9	12.5	14	15	15	15	15	15	16	16.5	17.5	19	20	20.5	22	23	23.5	25	25.5	27	28	28.5	29.5	30
9個月(4月到職)	3	0	5.5	9	13	14	15	15	15	15	15	16	17	17.5	19	20	21	22	23	23.5	25	25.5	27	28	29	29.5	30
10個月(3月到職)	3	0	6	9.5	13.5	14	15	15	15	15	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
11個月(2月到職)	3	0	6.5	10	14	14	15	15	15	15	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
12個月(1月到職)	3	0	7	10	14	14	15	15	15	15	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

說明：

一、新進人員：任職當年依到職日，**任職滿6個月之次日可休特別休假3日，於6個月內休畢。**

11、12月份報到者自次年3月份起提前給假。如任職未滿6個月離職者，依勞基法規定無休假，已休日數應改為其他假別。

二、除任職當年外，其餘年度之休假日數，皆以每年1月1日起算，依歷年制計算休假日數，最高加至30日為止。

示例：

(一)某甲106年3月15日到職，於9月14日任職滿6個月，於9月15日起至107年3月14日止，可休特別休假3日；某甲106年3月15日到職至107年3月14日，休假年資1年可休特別休假7日，以某甲107年在職月數10個月比例，計算其可休假日數為6天(公式 $7 \times 10 / 12 = 5.8$ 無條件進位)，剩餘1天於108年給假；休假年資2年可休特別休假10日，以某甲108年在職月數10個月比例，計算其可休假日數為8.5天(公式 $10 \times 10 / 12 = 8.3$ ，進位為8.5天)，剩餘1.5天於109年給假，故某甲108年休假日數為9.5日(1+8.5)。

(二)某乙103年7月到職，至105年12月，休假年資2年6個月，自106年1月1日至12月31日，可休特別休假12日【按本表「年資」：第4年對照「休假日數」：12】。

【公式：在職第3年(105年)在職月數6個月，按比例計算其可休假日數為5天(公式 $10 \times 6 / 12 = 5$)，剩餘5天於106年給假，在職第4年(106年)在職月數6個月，按比例計算其可休假日數為7天(公式 $14 \times 6 / 12 = 7$)，剩餘7天將於107年給假，故某甲106年休假日數為12日(5+7)】。

三、留職停薪復職人員：

(一)復職當年可休日數：經併計留停前及復職當年度之工作年資，若年資累計達到勞基法特別休假日數規定，依法給予；惟年資經累計未達特別休假日數規定，不予給假，於下一年度俟年資累計達到勞基法特別休假日數規定，再予給假。

示例：106年2月1日復職，留停前具有2年6年年資，106年8月1日於本校服務累計滿3年年資，向後一年可享有14日休假，故106年8月核給休假6日($14 \times 5 / 12$)，107年核給14天(8+6)；同前例，11月1日復職者，至12月底於本校服務累計未滿3年年資，故無法給假，於下一年度再依法給假。

(二)復職第2年以後可休日數依本表。

四、特休假日數以0.5日或1日為計算標準，經依比例計算後，以「小數點未滿0.5日給0.5日，0.5日以上無條件進位」為原則。

五、本表計算方式係採周年制，依員工報到月份為計算基準，按曆年(即每年1月1日起自12月31日止)結算其休假日數。

六、每年2月以後到職者，休假日數因曆年不同並按比例分跨2年度，員工因個人排假需要，得不受曆年限制。例如：104年7月到職者，106年休假日數為8.5天(3.5+5)，其任職至106年7月滿2年，休假日數達10日，除106年表列5日可休之外，107年表列剩餘5日可提前於107年實施休假(惟107年休假日數相對減列5日，僅餘7日)。

七、退休或離職員工，得於離職前休畢當年度所有休假日數，未能休畢者折算工資。例如：104年7月到職者，預定106年8月25日離職，除可休完表列106年休假日數為8.5日(3.5+5)之外，107年表列5日得於離職前休畢(該員106年7年年資即滿2年，可休10日，其中5日表列於107年，但因離職而應提前休畢或結算)。

特別休假日數：
 (1)6個月以上未滿1年：3日。
 (2)1年以上未滿2年：7日。
 (3)2年以上未滿3年：10日。
 (4)3年以上未滿5年：每年14日。
 (5)5年以上未滿10年：每年15日。
 (6)10年以上，每年加給1日，加至30日為止。

國立臺北藝術大學適用勞基法人員特別休假日數計算式

106年5月31日新增

年資 休假 日數 畸零月數	到職當年	第2年		第3年		第4年		第5年		第6年		第7年		第8年		第9年		第10年		第11年		第12年		第13年	
	1個月(12月到職)	0	3	1	6	1	9	1.5	13	1	13	1.5	13.5	1.5	13.5	1.5	13.5	1.5	13.5	1.5	13.5	1.5	14.5	1.5	15.5
2個月(11月到職)	0	3	1.5	6	2	8	2.5	11.5	2.5	11.5	3	12.5	2.5	12.5	2.5	12.5	2.5	12.5	2.5	12.5	3	13	3	14	3
3個月(10月到職)	0	3	2	5	3	7.5	3.5	10.5	3.5	10.5	4	11	4	11	4	11	4	11	4	11	4.5	12	4.5	12.5	4.5
4個月(9月到職)	0	3	2.5	4.5	3.5	6.5	5	9	5	9	5.5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	5.5	10.5	6	11	6
5個月(8月到職)	0	3	3	4	4.5	6	6	8	6	8	6.5	8.5	6.5	8.5	6.5	8.5	6.5	8.5	6.5	8.5	7	9	7.5	10	7.5
6個月(7月到職)	0	3	3.5	3.5	5	5	7	7	7	7	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	8	8	8.5	8.5	9
7個月(6月到職)	3	0	4.5	3	6	4	8.5	6	8	6	9	6	9	6	9	6	9	6	9	6	9.5	6.5	10	7	10.5
8個月(5月到職)	3	0	5	2	7	3	9.5	4.5	9.5	4.5	10.5	5	10	5	10	5	10	5	10	5	11	5	11.5	5.5	12
9個月(4月到職)	3	0	5.5	1.5	7.5	2.5	10.5	3.5	10.5	3.5	11.5	3.5	11.5	3.5	11.5	3.5	11.5	3.5	11.5	3.5	12.5	4	13	4	13.5
10個月(3月到職)	3	0	6	1	8.5	1.5	12	2	12	2	13	2.5	12.5	2.5	12.5	2.5	12.5	2.5	12.5	2.5	13.5	2.5	14.5	3	15
11個月(2月到職)	3	0	6.5	0.5	9.5	1	13	1	13	1	14	1	14	1	14	1	14	1	14	1	15	1	16	1	17
12個月(1月到職)	3	0	7	10		14		14		15		15		15		15		15		16		17		18	

年資 休假 日數 畸零月數	第14年	第15年		第16年		第17年		第18年		第19年		第20年		第21年		第22年		第23年		第24年		第25年		第26年		
	1個月(12月到職)	16.5	2	17	2	18	2	19	2	20	2	21	2	22	2.5	23	2.5	24	2.5	24.5	2.5	25.5	2.5	26.5	2.5	27.5
2個月(11月到職)	15	3.5	16	3.5	16.5	3.5	17.5	4	18	4	19	4	20	4.5	21	4.5	21.5	5	22.5	5	23	5	24	5	25	5.5
3個月(10月到職)	13.5	5	14	5.5	15	5.5	15.5	6	16.5	6	17	6	18	6.5	18.5	7	19.5	7	20	7.5	21	7.5	21.5	8	22.5	8
4個月(9月到職)	12	6.5	12.5	7	13	7.5	14	7.5	14.5	8	15	8	16	8.5	16.5	9	17	9.5	18	9.5	18.5	10	19	10.5	20	10.5
5個月(8月到職)	10.5	8	11	8.5	11.5	9	12	9.5	13	10	13	10	14	10.5	14.5	11	15	11.5	15.5	12	16	12.5	17	12.5	17.5	13
6個月(7月到職)	9	9.5	9.5	10	10	10.5	10.5	11	11	12	11.5	12	12	12.5	12.5	13	13	13.5	13.5	14	14	14.5	14.5	15	15	15.5
7個月(6月到職)	7.5	11.5	8	12	8	12.5	8.5	13	9	14	9.5	14	10	15	10	15.5	11	16	11	16.5	11.5	17	12	17.5	12.5	18
8個月(5月到職)	6	13	6	14	6.5	14	7	15	7	16	7.5	16	8	17	8	17.5	8.5	18.5	9	19	9	19.5	9.5	20	10	21
9個月(4月到職)	4.5	14.5	4.5	15.5	5	16	5	17	5.5	17.5	5.5	18	6	19	6	19.5	6.5	20.5	6.5	21.5	7	22	7	22.5	7.5	23.5
10個月(3月到職)	3	16	3	17	3	18	3.5	18.5	3.5	19.5	4	20	4	21	4	22	4	23	4.5	23.5	4.5	24.5	5	25		
11個月(2月到職)	1.5	17.5	1.5	18.5	1.5	19.5	1.5	20.5	2	21	2	22	2	23	2	24	2	25	2	26	2	27	2	28		
12個月(1月到職)	19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30			