

國立臺北藝術大學作業程序說明表

項目編號	E-1-2
項目名稱	教師、研究人員升等
承辦單位	人事室
作業程序說明	<p>一、申請時間：各級教師或研究人員每年4月及10月檢齊升等著作或作品及相關證明文件等向所屬系所(單位)提出升等申請。</p> <p>二、系所(或升等提名單位)初審：</p> <p>(一) 教師：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 召開第1次系所級教評會，審查送審人資格條件及送審著作、作品或技術報告之格式、基準，並評核送審人之教學服務成績，送審人之教學服務成績初核未達3者(滿分5)，不予送審升等之著作作品或技術報告。 2. 著作、作品(成就證明、技術報告或教學實務成果技術報告)外審審查，應一次送三位校外專家學者審查，兩位以上審查人給予及格(70分以上)則通過。如因特殊性及專業需求考量，僅採一級(次)外審者，由各系所敘明理由，提經系所級教評會會議審議通過，循行政流程作業，經所屬學院審核，簽會人事室及教評會召集人，由校長核定後由院辦理著作(或作品)外審辦理，初審前由學院將其專門著作、作品(成就證明、技術報告或教學實務成果技術報告)送請校外學者、專家五人審查，審查結果四人以上給予及格(七十分以上)則為通過。 3. 召開第2次系所級教評會，就送審著作或作品外審結果初審。 4. 經各系、所、相關教學單位教師評審委員會初審通過之升等案件，應將審查情形加註評語，連同升等提名表、提審人之著作或作品成就證明、教學服務成績考核表及會議紀錄等，送院級教師評審委員會複審。 <p>(二) 研究人員：比照教師以著作(作品)或研究成果升等之規定辦理，由升等提名單位就研究人員之年資、研究及服務成績考核表、送審著作(作品)或研究成果與其專業領域是否相關(無關者應予退件)予以審查，審查通過後送研究人員評審委員會複審。</p>

三、學院(或研究人員評審委員會)複審：

(一) 教師：

1. 申請升等教師經單位初審完成後檢附相關文件提送所屬學院辦理複審。
2. 由院級教師評審委員會召集人參考送審人所屬系、所、相關教學單位建議之審查人名單，將著作、作品(成就證明、技術報告或教學實務成果技術報告)審查應一次送三位校外專家學者審查，審查結果兩位以上審查人給予 70 分以上則通過。
3. 院級教評會應就升等教師之教學、服務、研究情形、初審有關資料及送審著作或作品進行複審，如發現有瑕疵時得退回重審，複審通過後應於 10 月底前或 4 月底前應檢附升等提名表、提審人之著作或作品成就證明、教學服務成績考核表及會議紀錄等，送人事室並會教評會召集人，陳校長核可後提校教評會審查。

- #### (二) 研究人員：
- 升等提名單位應組成研究人員評審委員會(各中心館所由單位主管擔任召集人，行政單位由研發長擔任召集人，其他委員由召集人推薦相關專長領域校內外學者專家，簽請校長核定後組成之)，就初審有關資料詳為審查外，並應審查研究人員送審著作(作品)或研究成果之適切性及與其專業領域是否相關，並將申請人所提專門著作(作品)或研究成果送請校外學者專家 3 人審查，通過人數不得低於 2 人，審查通過後檢附會議紀錄，連同相關資料送教師評審委員會決審。

四、校教評會決審：

(一) 教師：

1. 送經審查之著作或作品(成就證明、技術報告或教學實務成果技術報告)，應由校教師評審委員會召集人依升等著作或作品之學術領域，會同申請人所屬教學單位主管及相關學術領域之委員四至五人組成小組會議，就升等教師之教學、服務、研究情形及初、複審程序審查，並參考初審及複審之審查人所提意見開會商議，並決定是否建議送審人參酌修正，將完整之審查結果提送校教師評審委員會進行決審。
2. 決審未通過，應以書面通知當事人。

- #### (二) 研究人員：
- 由校教師評審委員會召集人先將專門著作(作品)或研究成果送請三位校外專家學者審查，審查結果兩位以上審查人給予 70 分以上則通過，經審查通過後，再

	<p><u>經由升等審查小組會議就升等研究人員之服務、研究情形及初、複審程序審查，並參考初審及複審之審查人所提意見開會商議，並決定是否建議送審人參酌修正，將完整之審查結果提送校教師評審委員會進行決審。</u></p> <p>五、報部核發證書：教師通過校教評會決審後，由人事室檢附教師資格審查名冊、送審教師人數統計表、教師資格審查履歷表及送審教師資格查核表等資料，報送教育部核發教師證書；通過教育部審查之送審人，領取教師證書。(研究人員及專業技術人員毋須辦理本程序)</p> <p>六、通過升等人員須將升等著作、作品(成就證明)或技術報告，應於3個月內繳送本校圖書館保存並陳列，人事室改發升等後之職級聘書，並辦理薪資異動通報各相關業務單位。</p>
<p>控制重點</p>	<p>一、申請升等人員資格須符合相關法令規定。</p> <p>二、各級教評會及研究人員評審委員會出席人數及議決人數須符合各相關法令規定。</p> <p>三、各級教評會委員及研究人員評審委員不得低階高審。</p> <p>四、著作外審是否依規定並參考升等申請人迴避名單，並踐行保密原則。</p> <p>五、升等案審查是否符合大法官釋字第462號之意旨。</p>
<p>法令依據</p>	<p>一、教育人員任用條例。</p> <p>二、教育人員任用條例施行細則。</p> <p>三、大學研究人員聘任辦法。</p> <p>四、專科以上學校教師資格審定辦法。</p> <p>五、本校教師聘任及升等審查辦法。</p> <p>六、本校各學院教師聘任及升等審查準則。</p> <p>七、本校各系(所)教師聘任及升等審查作業要點。</p> <p>八、本校專業技術人員聘任、升等及資格審查作業實施要點。</p> <p>九、本校<u>研究人員聘任及升等審查辦法</u>。</p> <p>十、本校教師教學服務成績考核辦法。</p> <p>十一、本校教師著作(或作品)審查委員遴選原則。</p>
<p>使用表單</p>	<p>一、本校教師升等提名表。(至本校教師升等作業系統填寫印出)</p> <p>二、本校專任研究人員聘任、升等資格審查表(至本校研究人員提聘系統填寫印出)</p>

- | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>三、教師資格審查履歷表。</p> <p>四、教師著作（作品）審查基本資料表。</p> <p>五、以作品升等審查資料表。</p> <p>六、著作（作品）審查迴避參考名單。</p> <p>七、本校教師、研究人員著作(作品)審查意見表。</p> <p>八、代表作合著人證明。</p> <p>九、本校教師教學服務成績考核表及附表。</p> <p>十、<u>本校研究人員研究服務成績考核表</u>。</p> <p>十一、本校教師升等審查最近五年授課資料表。</p> <p>十二、本校教師、研究人員升等審查總表。</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

國立臺北藝術大學作業流程圖

教師、研究人員升等

